

АКТ
приема-передачи подарка(ов), полученного работником
МДОУ «Детский сад № 21» в связи с их должностным положением или исполнением
ими должностных обязанностей

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Работник МДОУ «Детский сад № 21» (Ф.И.О. работника, занимаемая должность) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», «Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» передает, а ответственный работник (Ф.И.О. работника, занимаемая должность) принимает подарок, полученный в связи с

_____ (указывается мероприятие и дата)

Наименование подарка _____

Вид подарка _____
(бытовая техника, предметы искусства и др.)

Сдал _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Принял _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)